

Venezia 08/06/2023

**Al Sito Web**

**Al personale docente e ATA**

**All'Albo on-line**

**All'Amministrazione trasparente**

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PER I COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI N. 4 INCARICHI PER I COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA PNRR “Scuola 4.0”**

Titolo del Progetto: **Zuccante 4.0**  
CUP: **B74D22004430006**  
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-15105**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto ai docenti interni a tempo indeterminato per il conferimento di **n. 4 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), per i componenti del **Gruppo di Supporto tecnico-specialistico alla Direzione e coordinamento generale e di n. 4 incarichi individuali** per i componenti del **Gruppo di Progettazione didattica e del setting d'aula** del Progetto **Zuccante 4.0** PNRR “Scuola 4.0” finalizzato alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi all'interno dell'I.T.I.S. “Carlo Zuccante”.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- per il **Gruppo di Supporto tecnico-specialistico alla Direzione e coordinamento generale del progetto:**
  - collaborazione con il DS e gli altri membri del team di progetto e a partire dal progetto di massima
  - partecipazione alla progettazione didattica e del setting d'aula;
  - collaborazione con la redazione della lista dei beni e dei servizi da acquistare partendo dall'inventario delle risorse presenti in istituto;
  - in base all'analisi del mercato redazione del capitolato tecnico relativo ai beni e servizi da acquistare;
  - supporto nell'analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato e utilizzo MEPA;

- supporto alle fasi di monitoraggio e verifica;
  - collaborazione per organizzare momenti di informazione relativi all'uso delle tecnologie acquisite e metodologie didattiche utilizzabili;
  - collaborazione a tutte le attività successive all'acquisizione dei beni e servizi.
- per il **Gruppo di Progettazione didattica e del setting d'aula.**
    - collaborazione con il DS e gli altri membri del team di progetto e a partire dal progetto di massima
    - partecipazione alla progettazione didattica e del setting d'aula come ambiente di apprendimento per singola disciplina o ambito disciplinare;
    - partecipazione alla definizione degli arredi utili all'allestimento dell'ambiente di apprendimento;
    - collaborazione per organizzare momenti di informazione relativi all'uso delle tecnologie acquisite e metodologie didattiche utilizzabili;
    - promozione dell'utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento per studenti e docenti.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. siano docenti dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto;
  - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vii. non siano sottoposti/e a procedimenti penali;
  - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art.2.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 35 punti;

Titoli di studio	Punteggio
A1 - Laurea vecchio ordinamento, secondo livello specialistico o magistrale	Da 110 e lode a 110: 13 punti Da 109 a 90: 10 punti Da 89 a 70: 5 punti Da 69 a 60: 1 punto
A2 - Laurea triennale in alternativa al punto	Da 110 e lode a 110: 9 punti Da 109 a 90: 6 punti Da 89 a 70: 3 punti Da 69 a 60: 1 punto
A3 – Diploma in alternativa ai punti A1 e A2 in assenza di laurea. Verrà valutato un solo diploma	5 punti

Altri titoli e specializzazioni	Punteggio
Master, dottorati di ricerca e corsi di perfezionamento (di almeno 500 ore) inerenti all'area di intervento	3 punti per un massimo di 3 punti

Corsi di formazione di almeno 10 ore inerenti alle tematiche relative al bando (organizzati da M.I.M., USR, Scuole e Enti accreditati)	1 punto per un massimo di 4 punti
Certificazioni linguistiche	1 punto per un massimo di 2 punti
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS AICA o altri soggetti accreditati)	1 punto per un massimo di 3 punti

<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di docenza e/o tutor nei progetti finanziati da fondi europei inerenti all'area di intervento	1 punto per ciascun corso per un massimo di 2 punti
Esperienza documentabile inerente alla materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni esperienza per un massimo 5 punti
Partecipazione a gruppi di lavoro iniziale su PNRR	5 punti
Esperienze di collaudo in PON, FSE, FESR, PNSD	1 punto per un massimo di 3 punti
Animatore digitale	1 punto per ogni anno per un massimo di 3 punti
Iscrizioni ad albi professionali inerenti alla tematica	1 punto per ogni iscrizione per un massimo di 2 punti
Esperienze di tipo collaborativo (Collaboratore del dirigente scolastico, funzione strumentale, referente/responsabile di ufficio tecnico)	3 punto per ogni anno per un massimo di 15 punti

- Sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuno degli incarichi con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito. A parità di punteggio precede il candidato anagraficamente più giovane.
- L'esito della selezione sarà pubblicato sull'albo on line.
- La candidatura potrà essere espressa esclusivamente per uno dei due incarichi:

**a) Gruppo di Supporto tecnico-specialistico alla Direzione e coordinamento generale**

**b) Gruppo di Progettazione didattica e del setting d'aula**

6. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.
7. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
8. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, seguendo l'ordine di graduatoria.
9. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di procedere anche in presenza di una sola candidatura, di indire nuovo avviso o di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico alla data di conclusione del progetto 31/12/2024, salvo proroga stabilita dall'autorità competente e, comunque, fino al termine del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo, come da CCNL in vigore, è stabilito in € 23,22 (Euro ventitré/22), per una durata pari ad un massimo di 40 ore per ogni incaricato, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurricolare e appositamente rendicontate.
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 del 16.06.2023**, inviandola all'indirizzo [VETF04000T@ISTRUZIONE.IT](mailto:VETF04000T@ISTRUZIONE.IT) mediante e-mail avente ad oggetto:

**a) CANDIDATURA GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO;**

**b) CANDIDATURA GRUPPO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la



Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. la tabella di valutazione (Allegato B);
  - iii. il documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'ITIS CARLO ZUCCANTE Via Baglioni 22 Venezia Mestre, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

[VETF04000T@ISTRUZIONE.IT](mailto:VETF04000T@ISTRUZIONE.IT)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ITis Carlo Zuccante di Venezia Mestre è il dott. Dei Rossi Francesco; e-mail: [f.deirossi@informaticapa.it](mailto:f.deirossi@informaticapa.it); mail certificata (pec):

[francesco.deirossi@pec.it](mailto:francesco.deirossi@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Maria Rosaria Melita in qualità di dirigente scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibili al link <https://www.itiszuccante.edu.it>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica  
Maria Rosaria Melita**

**Allegato A:**

Domanda di partecipazione

**Allegato B:**

Griglia di autovalutazione dei titoli da parte del candidato