

Venezia 30.10.2023

Al Sito Web

Al personale docente e ATA

All'Albo on-line

All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”*

#### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI

- n. 2 incarichi per **assistenti amministrativi** per il Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto
- n. 2 incarichi per **collaboratori scolastici** per attività strumentali all'allestimento degli ambienti
- n. 4 incarichi per **assistenti tecnici** per attività strumentali all'allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature

Titolo del Progetto: **Industria 4.0**  
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-15040**  
CUP: **B74D22004420006**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al personale ATA interno a tempo determinato e indeterminato per il conferimento di

- n. 2 incarichi per **assistenti amministrativi** per il Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto
- n. 2 incarichi per **collaboratori scolastici** per attività strumentali all'allestimento degli ambienti
- n. 4 incarichi per **assistenti tecnici** per attività strumentali all'allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature

del Progetto PNRR "Scuola 4.0" - "**Industria 4.0**" finalizzato alla realizzazione di Laboratori per le professioni digitali del futuro all'interno dell'I.T.I.S. “Carlo Zuccante”.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi per **assistenti amministrativi** per il Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del

progetto

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- collabora con il DS e il DSGA fornendo supporto
  - nell'analisi convenzioni CONSIP, analisi di mercato e utilizzo MEPA;
  - nella redazione degli atti amministrativi;
  - nel coordinamento procedure di collaudo e registrazioni inventariali;
  - nel pagamento dei fornitori e del personale;
  - nella rendicontazione e caricamento atti nelle piattaforme di monitoraggio e verifica;
  - nella verifica principio DNSH.
- di autorizzare altresì l'avvio di una selezione volta al conferimento n. 2 incarichi per **collaboratori scolastici** per attività strumentali all'allestimento degli ambienti

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- collabora con il DS e il DSGA
  - garantendo le attività operative strumentali all'allestimento dei nuovi ambienti digitali.
- di autorizzare altresì l'avvio di una selezione volta al conferimento n. 4 incarichi per **assistenti tecnici** per attività strumentali all'allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature,

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- collabora con il DS e il DSGA e le figure tecnico- specialistiche
- garantendo le attività operative strumentali all'allestimento tecnico dei nuovi ambienti digitali;
- supportando il collaudo delle attrezzature acquistate.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto;
- ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non siano sottoposti/e a procedimenti penali;
- viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art.2.
2. L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	<b>Punti 5</b>
Diploma di qualifica professionale triennale	<b>Punti 6</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<b>Punti 7</b>
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	<b>Punti 1 per ogni anno, massimo 25 punti</b>
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es ECDL)	<b>Punti 1 per ogni certificazione massimo 3 punti</b>
Totale massimo	<b>Punti 35</b>

3. Sarà stilata una graduatoria di merito per ciascuno degli incarichi con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito. A parità di punteggio precede il candidato anagraficamente più giovane.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato sull'albo on line.
5. La candidatura potrà essere espressa esclusivamente per uno dei due incarichi:
  - a) Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto
  - b) Attività strumentali all'allestimento degli ambienti
  - c) Attività strumentali all'allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature;
6. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.
7. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
8. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, seguendo l'ordine di graduatoria.
9. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di procedere anche in presenza di una sola candidatura, di indire nuovo avviso o di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico alla data di conclusione del progetto 31/12/2024, salvo proroga stabilita dall'autorità competente e, comunque, fino al termine del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo, come da CCNL in vigore, è stabilito per:
  - a) Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto in € 19,24 (€ diciannove/24), per una durata pari ad un massimo di 25 ore per ogni incaricato, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurriculare e appositamente rendicontate
  - b) Attività strumentali all'allestimento degli ambienti in € 16,59 (€ sedici/59), per una durata pari ad un massimo di 25 ore per ogni incaricato, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurriculare e appositamente rendicontate
  - c) Attività strumentali all'allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature € 19,24 (€ diciannove/24), per una durata pari ad un massimo di 25 ore per ogni incaricato, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurriculare e appositamente rendicontate
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 06.11.2023**, inviandola all'indirizzo [VETF04000T@ISTRUZIONE.IT](mailto:VETF04000T@ISTRUZIONE.IT) mediante e-mail avente ad oggetto:
  - a. CANDIDATURA Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto **Industria 4.0**
  - b. CANDIDATURA Attività strumentali all'allestimento degli ambienti **Industria 4.0**
  - c. CANDIDATURA attività strumentali all'allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature **Industria 4.0**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. la tabella di valutazione (Allegato B);
  - ii. il documento di riconoscimento.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato,

- pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  - L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  - L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

## **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'ITIS CARLO ZUCCANTE Via Baglioni 22 Venezia Mestre, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [VETF04000T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VETF04000T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'ITIS Carlo Zuccante di Venezia Mestre è l'ing. Antonio Vargiu – Vargiu Scuola srl e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Maria Rosaria Melita in qualità di dirigente scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibili al link <https://www.itiszuccante.edu.it>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica  
Maria Rosaria Melita**

**Allegato A:**

Domanda di partecipazione

**Allegato B:**

Griglia di autovalutazione dei titoli da parte del candidato