

Al sig.ra Cassandra Venturini

Atti scuola

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Decreto per il conferimento di

n. 1 incarico per assistente amministrativo per il Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto

Titolo del Progetto Zuccante 4.0

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15105

CUP B74D22004430006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ITIS CARLO ZUCCANTE C.F. n. 82005200272 con sede legale a Venezia Mestre in via Baglioni 22, in persona della Prof.ssa. Maria Rosaria Melita ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una nuova procedura di selezione per il conferimento di: - n. 2 incarichi per assistenti amministrativi per il supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto; - n. 2 incarichi per collaboratori scolastici per attività strumentali all’allestimento degli ambienti; - n. 4 incarichi per assistenti tecnici per attività strumentali all’allestimento degli ambienti e utilizzo tecnico delle attrezzature; Titolo del Progetto Zuccante 4.0, prot. n. 16448 del 30/10/2023, per 25 ore ad incarico da effettuarsi dal momento dell’accettazione dell’incarico fino al 31/12/2024 salvo proroga da parte dell’autorità competente e comunque fino alla chiusura del Progetto;
- l’Avviso di selezione prot. n. 16453, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 30/10/2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 8/11/2023, acquisito con prot. n. 16999 dell’8/11/2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 16890 del 07/11/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 18234 del 29/11/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione suddetto, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettazione (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile personale che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra Cassandra Venturini risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot. n. 18234 del 29/11/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **CASSANDRA VENTURINI** l'incarico per assistente amministrativo per il Supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto

A) l'incarico per assistente amministrativo per il supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto PNRR “Scuola 4.0”, nell'ambito del **Progetto Zuccante 4.0 Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15105 CUP B74D22004430006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - collabora con il DS e il DSGA fornendo supporto o nella redazione degli atti amministrativi;
 - nel coordinamento procedure di collaudo e registrazioni inventariali;
 - nel pagamento dei fornitori e del personale;
 - nella rendicontazione e caricamento atti nelle piattaforme di monitoraggio e verifica;
 - nella verifica principio DNSH.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria

diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 25 ore a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico fino al 31/12/2024 salvo proroga da parte dell'Autorità competente e comunque fino alla chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito:
 - 481,00 € per ogni incaricato assistente amministrativo per il supporto amministrativo alla Direzione e coordinamento generale del progetto Zuccante 4.0 NGC, inteso quale importo lordo stato;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto in un'unica soluzione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente scolastica
Maria Rosaria Melita

L'INCARICATO
per accettazione